Справка

1. Добавление. Что бы добавить новую запись о пользователе нужно: перейти на страницу добавления, нажав на кнопку добавить. После необходимо заполнить все поля и нажать кнопку сохранить.
2. Сортировка. Что бы осуществить сортировку данных о пользователей нужно выбрать нужный параметр и вписать нужное вам значение, после нужно нажать на кнопку сортировка.
3. Поиск. Что бы осуществить поиск в данных о пользователей нужно вписать нужное вам значение, после нужно нажать на кнопку поиск.
4. Подробная информация о пользователе. Для получения подробной информации о пользователе необходимо нажать на строку пользователя в таблице на главной странице.
5. Редактирование. Что бы отредактировать данные о пользователе необходимо перейти на страницу с подробной информацией о пользователе и нажать на кнопку редактировать, после чего редактируете информацию и нажимаете на кнопку сохранить.